



## **Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace**

### **Veřejný zadavatel**

Název: Město Kostelec nad Orlicí  
Sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
IČO: 00274968



*vyhlašuje veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 52 ve spojení s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), označenou jako*

***„PD – Stavební úpravy č.p. 279 a č.p. 388, Pelclova ulice  
na bytové jednotky, Kostelec nad Orlicí“***

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 06717586.



Název veřejné zakázky	<b>PD – Stavební úpravy č.p. 279 a č.p. 388, Pelcova ulice na bytové jednotky, Kostelec nad Orlicí</b>	
Druh veřejné zakázky	služby	
CPV veřejné zakázky	71200000-0	Architektonické a související služby
	71300000-1	Technicko-inženýrské služby

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele:	Město Kostelec nad Orlicí
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
IČO zadavatele:	00274968
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	František Kinský, starosta
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html</a>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec:	ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce:	V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO zmocněnce:	06717586
Kontaktní osoba:	Mgr. Antonín Hajdušek
Elektronická adresa:	hajdusek@arws.cz
Telefonní kontakt:	+420 725 992 682

**Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem jsou projekční práce na stavební úpravy č.p. 279 a č.p. 388, Pelcova ulice na bytové jednotky, Kostelec nad Orlicí, zahrnující přípravné práce vč. zpracování architektonické studie vč. jejího projednání a odsouhlasení objednatel, pasportizaci rekonstruovaných objektů a zajištění veškerých potřebných stavebně-technických průzkumů, dále zpracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení + PD bouracích prací, zajištění inženýrské činnosti, a zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a provádění stavby vč. zpracování položkového výkazu výměr a kontrolního rozpočtu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 2.2. Podrobné požadavky zadavatele na rozsah plnění veřejné zakázky jsou uvedeny příloze č. 1 této výzvy a dále v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
- 2.3. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.
- 2.4. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídek a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument včetně jeho příloh.

## 3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. lhůta plnění veřejné zakázky:	přípravné práce:	<b>do 20 týdnů</b> od zahájení prací
	projektová dokumentace pro společné povolení:	<b>Bude předmětem hodnocení.</b> Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že maximální doba, kterou může dodavatel ke zpracování PD nabídnout, činí 28 týdnů od schválení architektonické studie
	zajištění inženýrské činnosti:	<b>do 12 týdnů</b> od zpracování PD pro společné povolení (společné územní a stavební řízení)
	projektová dokumentace pro výběr	<b>Bude předmětem hodnocení.</b> Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že maximální

zhotovitele stavby: doba, kterou může dodavatel ke zpracování PD nabídnout, činí **20 týdnů** od podání žádosti o vydání stavebního povolení.

3.2. Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

#### 4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na elektronickou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části 1 ([hajdusek@arws.cz](mailto:hajdusek@arws.cz)). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

#### 5. PODÁNÍ NABÍDKY

---

5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

5.2. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „E-ZAK, verze 4“ (dále jen „**elektronický nástroj E-ZAK**“), který je implementován na profilu zadavatele [https://zakazky.kostelecno.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html) – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.

5.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

5.4. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://zakazky.kostelecno.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <https://www.ezak.cz/kontakt>).

5.5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, jenž je implementován na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.kostelecno.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html) kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Registrace není zpoplatněna;
- zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.

5.6. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

5.7. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.8. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.9. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel max. **do 30. 10. 2019 do 10:00 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

6.1. **Základní způsobilost dle § 74 zákona**

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>26</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy anebo předložením prostých kopií těchto dokladů:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a),
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b),
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b),
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c),
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d),
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).

## 6.2. **Profesní způsobilost dle § 77 zákona**

6.2.1. Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpisu z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplývá, že dodavatel je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání:

- **Projektová činnost ve výstavbě**

- c) dokladu o tom, že dodavatel je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „**Pozemní stavby**“.

6.2.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy anebo prostých kopií dokladů uvedených v bodu 6.2.1. pod písmenem a).

6.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2.1 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. **Technická kvalifikace dle § 79 zákona**

6.4.1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních **3** let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- poskytnutí nejméně 1 služby spočívající ve zpracování projektové dokumentace ve stupni tendrové dokumentace nebo realizační dokumentace budov pro ubytování (bytový dům, penzion, hotel) s minimální hodnotou investičních nákladů 100 mil Kč bez DPH;
- poskytnutí nejméně 1 služby spočívající ve zpracování projektové dokumentace ve stupních ÚR+DSP, popřípadě DPS pro bytový dům s minimální hodnotou zakázky (projekčních prací) minimálně 1 mil. Kč bez DPH.

6.4.2. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam techniků s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet **min. následující 3 technici**, splňující níže uvedené požadavky:

- **Vedoucí projektového týmu – 1 osoba**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. **v oboru architektura** jako autorizovaný architekt nebo osvědčení o registraci v oboru architektura v případě osob usazených nebo hostujících,
- praxe min 5 let v oboru architektura,
- zkušenosti s provedením minimálně 3 zakázek v projektování budov pro bydlení, přičemž alespoň 1 z těchto zakázek musí být bytový dům ve stupni DSP s investičními náklady min. 20 mil. Kč bez DPH.

- **Zodpovědný projektant - 1 osoba**

- min. středoškolské vzdělání
- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. **v oboru pozemní stavby** jako autorizovaný inženýr či technik nebo osvědčení o registraci v oboru pozemní stavby v případě osob usazených nebo hostujících,
- praxe min 5 let v oboru pozemní stavby,

- **Zodpovědný projektant - 1 osoba**

- min. středoškolské vzdělání
- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. **v oboru statika a dynamika staveb** jako autorizovaný inženýr či technik nebo osvědčení o registraci v oboru statika a dynamika staveb v případě osob usazených nebo hostujících,
- praxe min 5 let v oboru statika a dynamika,

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.4.2 této Výzvy, musí účastník zadávacího řízení předložit:

1. jmenný seznam techniků s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka zadávacího řízení na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka zadávacího řízení), anebo o spolupracujícího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. prostou kopii dokladu, ze kterého bude u jednotlivého technika vyplývat absolvování požadovaného vzdělání v České republice, popřípadě prostou kopii dokladu o dosažení

ekvivalentního vzdělání v zahraničí spolu s prostou kopií osvědčení o uznání rovnocennosti takového zahraničního dokladu v České republice nebo rozhodnutí o uznání platnosti takového zahraničního dokladu v České republice;

3. prostou kopii osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., pro požadovaný obor;
4. profesní životopis technika (*žadavatel doporučuje CV ve formátu EUROPASS*); životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis technika, přičemž životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
  - a) jméno a příjmení osoby,
  - b) označení pozice technika,
  - c) dosažené vzdělání,
  - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
  - e) uvedení referencí o výkonu minimálně 3 zakázek v projektování budov pro bydlení, přičemž alespoň 1 z těchto zakázek musí být bytový dům ve stupni DSP s investičními náklady min. 20 mil. Kč bez DPH (**pozn. zadavatele: platí pouze pro vedoucího projektového týmu**)
  - f) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
  - g) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná;

6.5. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.**

- 6.6. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.7. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.6 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 6.8. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace.
- 6.9. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.10. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

## 7. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 7.1. K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v tomto zadávacím řízení požaduje zadavatel v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty v celkové výši **80.000,- Kč** a její doložení v nabídce účastníka zadávacího řízení. Jistotu je účastník zadávacího řízení povinen ve smyslu § 41 odst. 3 zákona poskytnout buď formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 7.2. V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 3 měsíce, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 40 zákona.

### 7.3. Složení peněžní částky

- 7.3.1. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet zadavatele vedený u České spořitelny, a.s., č. ú.: 6015–1240074329/0800, variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení.
- 7.3.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky sdělením údajů o provedené platbě a to předložením zejména následujících dokladů:
- výpisem z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je celá částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, nebo
  - potvrzením banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo
  - potvrzením banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný, případně
  - příslušnou pokladní složenkou, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.
- 7.3.3. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.3.4. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.
- 7.3.5. Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

### 7.4. Bankovní záruka

- 7.4.1. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 zákona
- 7.4.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny (bankovní záruky) vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 7.4.3. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

7.4.4. **Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i složení jistoty, tj. i doklad o poskytnutí jistoty (originál záruční listiny) bude muset být v rámci nabídky předložen v elektronické podobě. Dodavatel bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů anebo digitální výstup autorizované konverze).**

### 7.5. Pojištění záruky

- 7.5.1. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její

platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 zákona.

7.5.2. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

7.5.3. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho překlad do českého jazyka.

7.5.4. **Vzhledem k tomu, že je v tomto zadávacím řízení vyžadována povinná elektronická forma nabídky, bude nutné v rámci nabídky podané elektronicky prokázat i složení jistoty, tj. i doklad o poskytnutí jistoty (originál písemného prohlášení) bude muset být v rámci nabídky předložen v elektronické podobě. Dodavatel bude postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů anebo digitální výstup autorizované konverze).**

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

---

8.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

## **9. POŽADAVKY NA VARIANTY**

---

9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 10.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé veřejné zakázky.
- 10.2. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně bez DPH.
- 10.3. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky - viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 10.4. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 10.5. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

- 11.1. Dne **15.10.2019** se uskuteční prohlídka místa plnění zakázky, společná pro všechny zájemce, kteří se dostaví v tento termín.
- 11.2. Sraz zájemců je v **10:00** hodin na adrese Pelclova č.p. 279, Kostelec nad Orlicí.
- 11.3. Z prohlídky místa plnění bude zadavatelem pořízena prezentace zájemců.
- 11.4. Individuální informace a poznatky získané jednotlivými zájemci v rámci společné prohlídky místa plnění nemají charakter „vysvětlení zadávací dokumentace“. Zadavatel odpovídá jen za informace poskytnuté v zadávacích podmínkách.

## **12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

- 12.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- 12.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit

od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

- 12.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 12.4. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel závazně využije přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam subdodávek. Zároveň bude k seznamu doloženo prohlášení dodavatele o dohodě na spolupráci při realizaci předmětu veřejné zakázky s poddodavateli pro případ, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele. Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.
- 12.5. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 12.6. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 12.7. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 12.8. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
  2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
  3. **Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*),
  4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*),
  5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*),
  6. **Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
  7. **Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám,**
  8. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

### 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 13.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 13.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80
2.	Termín zpracování projektová dokumentace pro společné povolení v týdnech	10
3.	Termín zpracování projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v týdnech	10

#### Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy v čl. III odst. 3.1 přílohy č. 2 – obchodních podmínek zadávací dokumentace.

#### Kritérium č. 2 – Termín zpracování projektová dokumentace pro společné povolení v týdnech

U tohoto kritéria bude hodnocena doba v týdnech, za kterou se dodavatel, zavazuje řádně dokončit a předat projektovou dokumentaci pro společné povolení, tj. doba uvedená v čl. IV odst. 4.1 přílohy č. 2 – obchodních podmínek zadávací dokumentace. **Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že maximální doba, kterou může dodavatel nabídnout, činí 28 týdnů od schválení architektonické studie.** Pokud dodavatel nabídne hodnotu vyšší, může zadavatel takového dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

#### Kritérium č. 3 – Termín zpracování projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v týdnech

U tohoto kritéria bude hodnocena doba v týdnech, za kterou se dodavatel, zavazuje řádně dokončit a předat projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby, tj. doba uvedená v čl. IV odst. 4.1 přílohy č. 2 – obchodních podmínek zadávací dokumentace. **Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že maximální doba, kterou může dodavatel nabídnout, činí 20 týdnů od podání žádosti o vydání stavebního povolení.** Pokud dodavatel nabídne hodnotu vyšší, může zadavatel takového dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

- 13.3. Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro všechny tři číselně vyjádřitelná kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, což znamená, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- 13.4. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### **14. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

---

- 14.1. Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.kostelecno.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html) a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

### **15. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

---

- 15.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 15.2. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 15.3. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 15.5. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

### **16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky + grafické podklady
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění podmínek způsobilosti a kritérií kvalifikace (vzor)
- Příloha č. 5: Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky (vzor)